

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для заключения договора

1. Устав организации
2. Решение о создании организации
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет
5. Информационное письмо от статистических органов
6. Выписка из ЕГРЮЛ
7. Решение о назначении руководителя
8. Доверенность на лицо, уполномоченного на подписание договора (в случае необходимости)
9. Карта контрагента